



## คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของภาครัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ในให้ประชาชนได้เข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม ดังนี้

### ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นายวุฒิชัย ลิ้มปิทีปการ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

**บทบาทหน้าที่** ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และอนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นางพจนีย์ ชัดโพธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

๒. นายสุวิทย์ พรหมบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. นางอัมภา นามีน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. นายเกียรติคุณ มูลทรา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

### บทบาทหน้าที่

๑. ชี้แจงการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

๒. กำกับติดตามการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

### ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นายนคร แสงใบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒. นายเกียรติคุณ มูลทรา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

### บทบาทหน้าที่

๑. นำข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

๒. สรุปรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่งไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวุฒิชัย ลิ้มปิทีปการ)  
สาธารณสุขอำเภอโขงเจียม



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของภาครัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนได้เข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

### ๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.๑ ข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงานทำเนียบบริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์แผน ปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงสร้าง และงบประมาณ รายงานประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ email address
- ๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม
- ๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าววารสาร ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ info Graphic สื่อมัลติมีเดียบทความ
- ๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นที่น่าสนใจ
- ๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๗ และข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดตาม มาตรา ๙ (๔) และมาตรฐานเว็บไซต์ของ หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์องค์การมหาชน
- ๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานพร้อมอธิบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริหารตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอน การให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุเวลา ในแต่ละขั้นตอน ของการบริการนั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบคู่มือสำหรับประชาชนและสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจน แบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)
- ๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรมหรือเรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอโขงเจียม เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบตามภารกิจของหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

## **๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม ให้ดำเนินการดังนี้**

๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายงานกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นายวุฒิชัย ลิ้มปิติปราการ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นางพนีย์ ชัดโพธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

๒. นายสุวิทย์ พรหมบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. นางอัมภา นามมั่น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๔. นายเกียรติคุณ มูลทรา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒.๑.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๑. นายนคร แสงใบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒.๒ การนำข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) มีลำดับการปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม พิจารณานุญาต ด้วยแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาตสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Webmaster) ซึ่งได้รับสิทธิ์เข้าระบบ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสาร ขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาตสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

## **๓. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง**

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ดูแลระบบ บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web master) จำนวน ๒ คน ดังนี้

๓.๑.๑ นายนคร แสงใบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.๑.๒ นายสุวิทย์ พรหมบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม พบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมมหาชน)และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นๆที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ ทางราชการ

๓.๕ ให้กลุ่มงานบริหารงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการ บริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการฝึกอบรมและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม นำประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอโขงเจียม เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอโขงเจียม พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียมและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวุฒิชัย ลิ้มพิทีปการ)  
สาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

**กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

**๑. ขอบเขต**

เริ่มจากหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม เสนอข่าวสารที่สาธารณสุขอำเภอโขงเจียม หรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม กรณีที่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งชี้แจงข้อมูลที่จะประสงค์จะเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

**๒. ขั้นตอนการปฏิบัติการ**

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำหน่วยงานเพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม ขออนุญาตให้เผยแพร่

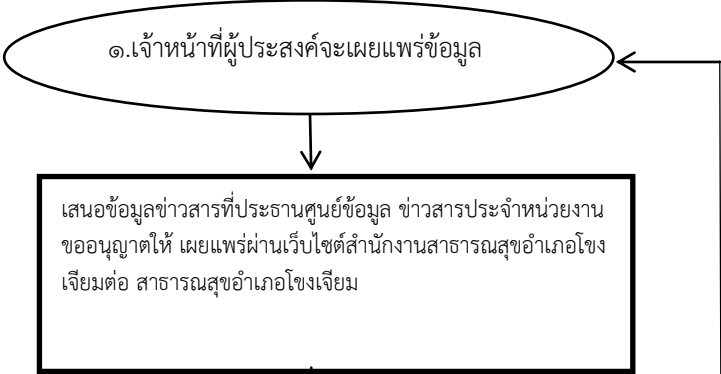
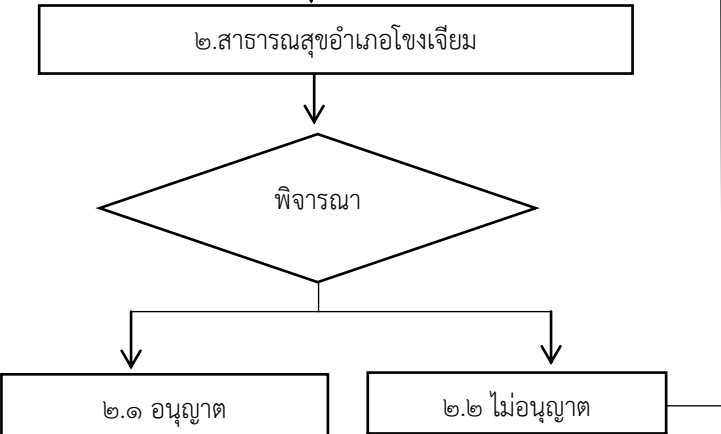
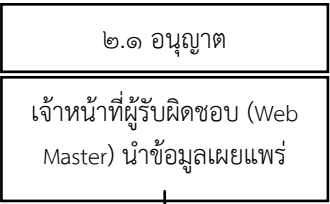
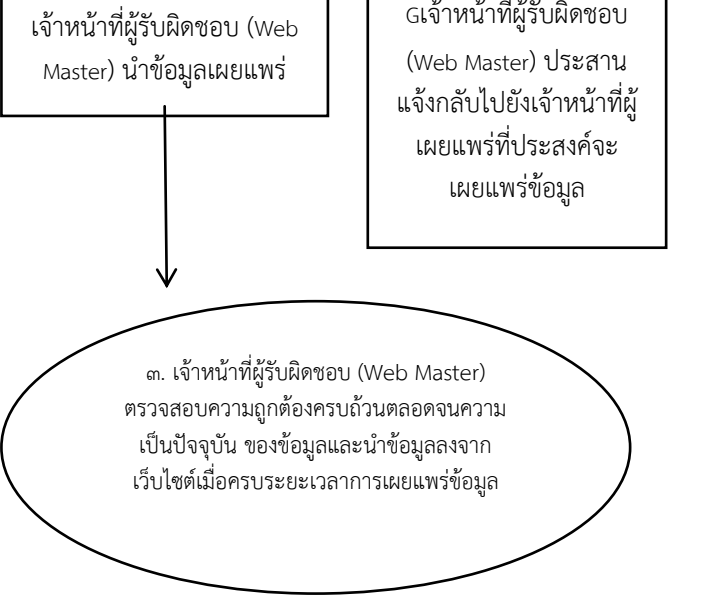
๒.๒ ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม ขออนุญาตให้เผยแพร่

๒.๒.๑ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

๒.๒.๒ กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑		๓๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</li> </ul>
๒		๖๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สสอ.โขงเจียม</li> <li>- ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วย</li> </ul>
		๓๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)</li> </ul>
๓		๑๒๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)</li> </ul>

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม

<http://www.ssokhongchiam.in.th/>

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	<p>ข้อมูลหน่วยงาน(General information) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ประวัติความเป็นมา</li> <li>๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li> <li>๓.โครงสร้างหน่วยงาน</li> <li>๔.ทำเนียบผู้บริหาร</li> <li>๕.ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information officer:CIO)</li> <li>๖.อำนาจหน้าที่</li> <li>๗.ยุทธศาสตร์</li> <li>๘.แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>๙.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>๑๐.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร                             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร</li> <li>๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> <li>๑๐.๔ ไปรษณีย์</li> </ol> </li> </ol> <p>อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address)</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม ข่าวสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๒ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>-นายนคร แสงใบ เจ้าหน้าที่ Web Master</p>	<p>นางพจณีย์ ชัดโพธิ์ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอโขงเจียม</p>
๒	<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance)โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</p>			
๓	<p>คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวันเวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)</p>			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือ เว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดมาตรา ๙ (๘)และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐)ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานระยะระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนขอการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำรูปแบบ			



	<p>“คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)</p>			
๘	<p>ข่าวประชาสัมพันธ์(Public Relations) ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>			
๙	<p>ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interative) (ถ้ามี)</p>			
๑๐	<p>แสดงสถิติการเข้าใช้บริการ เว็บไซต์แสดงรับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>			